

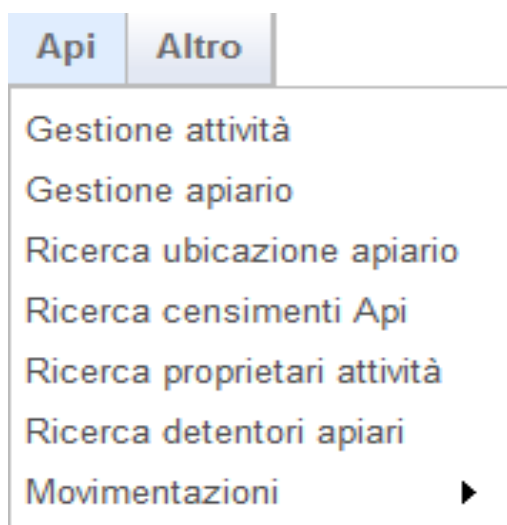
Indice generale

ANAGRAFE APISTICA BDA.....	2
Gestione attività.....	4
Gestione di un apiario.....	7
Inserimento di un censimento.....	8
Gestione delle movimentazioni.....	9
Allegato C (Modello di accompagnamento informatizzato).....	9
Modello di accompagnamento per Nomadismo.....	11
Modello di accompagnamento (vendita ad attività regionali).....	12
Modello di accompagnamento (uscita verso apiario nazionale).....	13
Modello accompagnamento Soggetto ad autorizzazione ASL.....	15
Gestione Ingressi.....	15
Nuovo Ingresso (Acquisto aziende fuori regione).....	16
Nuovo Ingresso (Acquisto aziende Regione).....	16
Nuovo Ingresso (Nomadismo).....	17
Inserisci Ingresso da Mod. Acc. - Allegato C.....	18

ANAGRAFE APISTICA BDA

Una volta autenticati nel Nodo Regionale Banche dati della Regione Basilicata (BDR) dal menu' principale:

scegliere il menu' API:



Voci di menù:

- Gestione Attività

Definisce l'attività apistica.

Un proprietario non può detenere più di una attività apistica aperta.

Le attività apistiche sono a valenza nazionale. Un proprietario di un'attività apistica registrata in Basilicata può avere apiari anche in altre regioni con lo stesso codice aziendale.

- Ricerca Apiari

Definisce le unità in cui sono collocate le arnie, alveari etc. In esso viene specificata l'ubicazione e i censimenti associati.

- Ricerca Censimenti

Consultazione dei censimenti

- Ricerca proprietari attività

Consultazione storica dei proprietari di un'attività

- Ricerca detentori apiari

Consultazione storica dei detentori di un apiario.

Gestione attività

Dalla voce di menù “Gestione attività” si accede alla schermata di ricerca di attività apistiche:

Api Altro Utente: Ruolo: logout

Gestione attività

Azienda Codice fiscale proprietario Denominazione proprietario

Azienda USL Tipo attività Data Inizio Attività

Tutte Scegliere una valore

Esegui ricerca

E' possibile interrogare l'attività inserendo il codice aziendale e/o in alternativa inserendo solo la denominazione nel campo Denominazione Proprietario :

Api Altro Utente: Ruolo: logout

Gestione attività

Azienda Codice fiscale proprietario Denominazione proprietario

Azienda USL Tipo attività Data Inizio Attività

Tutte Scegliere una valore

Esegui ricerca

Premendo il pulsante

si hanno le informazioni sull'attività:

Esegui ricerca

Api Altro Utente: Ruolo: logout

Gestione attività

Numero Righe: 1 [esporta CSV](#) [esporta XLS](#)

N.	Azione	Azienda	Denom. attività	Proprietario	Comune	Tipo attività	Inizio	Fine
1	🔍	005				Produzione per commercializzazione/apicoltore professionista(di cui alla legge 24 dicembre 2004, N.313)		-

Elenco attività

Premendo sulla lente di ingrandimento sotto azione

si hanno ulteriori informazioni dell'attività e sulla destra si hanno le seguenti voci :

- Acquisisci la delega di questa attività
- Apiari
- Storico Apiari

Api Altro

Utente: Ruolo: AAL (DEL) logout

Gestione attività

Ricerca

Elenco

Dettaglio

Codice Azienda Proprietario Comune

Azienda_USL Denominazione (*)

Riferimenti sede legale

Cap (*) Località Indirizzo (*)

Telefono fisso Cellulare Fax

Email (*)

Riferimenti attività

Tipo attività (*) Data Inizio Attività (*) Data Fine Attività

001

PRODUZIONE PER COMMERCIALIZZAZIONE/APICOLTORE PROFESSIONISTA(DI CUI ALLA LEGGE 24 DICEMBRE 2004, N.313)

Note Asl In delega a Delegato

CARICAMENTO DA BDN 16/01/2015 Nessun Delegato

Attività apistica

Acquisisci la delega di questa attività

Apiari

Storico Proprietari

- Premendo il pulsante **Acquisisci la delega di questa attività** e confermando l'operazione è possibile prendere in delega l'apiario selezionato.

Utente: [] Ruolo: AAL (DEL) logout

Gestione delega attivita'

Conferma

Annulla

Dati anagrafici

Codice ASL [] Proprietario [GIUSEPPE] ASL di appartenenza [T102] A.S.L. POTENZA []

Delegato []

La seguente schermata di conferma indicherà che l'operazione è andata buon fine.

✓ L'operazione e' stata eseguita correttamente

Dopo aver acquisito la delega è possibile visualizzare l'elenco degli apiari.

Elenco apiari

Visualizza in una nuova finestra

Numero Righe: 1

N.	Azienda	Denominazione	Proprietario	Nr. Apiario	Detentore	Data apertura	Data chiusura	Classif / Sottospecie / Mod. allev	Censimento
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	//	10-02-2017: Alveari(8)- Sciami(0)

E lo storico degli Apiari :

Storico proprietari attività

Visualizza in una nuova finestra

Storico proprietari attività

Numero Righe: 1

N.	Azienda	Denominazione	Proprietario	Data inizio	Data fine
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-

Gestione di un apiario

Api Altro
Utente: Ruolo: AAL (DEL) [logout](#)

Q Gestione Apiari x Q Gestione Apiari x Q Gestione attivita x Q Gestione Apiari x

RICERCA
ELENCO
DETTAGLIO

Attivita

Azienda	Denominazione	Proprietario
<input type="text" value="00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ID Fiscale		
<input type="text"/>		

Apiario

Progressivo	Detentore	Classificazione (*)
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Sottospecie (*)	Modalita allevamento (*)	Data apertura (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data chiusura	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		

Ubicazione corrente

Indirizzo	Località	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAP	Latitudine	Longitudine
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ultimo censimento

Nr Alveari	Nr Sciami
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Apiario

+ Nuovo censimento

Q Storico detentori

Q Storico ubicazioni

Q Censimenti

Su un apiario è possibile:

- Inserire un nuovo censimento
- Visualizzare lo storico Detentori
- Visualizzare lo storico Ubicazioni
- Visualizzare i censimenti

Inserimento di un censimento

Per inserire un censimento occorre accedere all'apiario dove è presente il pulsante “Nuovo censimento”

Occorrerà specificare la data ed il numero di alveari e sciami.

The screenshot shows a web interface for managing annual censuses. At the top, there are three tabs: 'Ingresso', 'Gestione Apiari', and 'Gestione censimenti annuali'. The main form is titled 'Censimenti annuali' and contains two sections. The first section, 'Riferimento azienda-apiario', includes fields for 'Azienda' (032PZ995), 'Denominazione' (45648689), 'Proprietario' (redacted), 'ID Fiscale' (redacted), and 'Apiario' (2). The second section, 'Dati censimento', includes fields for 'Data censimento (*)', 'Nr alveari (*)', and 'Nr sciami (*)'. On the right side, there are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

o **in alternativa** da menu “Api > Ricerca censimenti > (nella schermata di ricerca) > Nuovo censimento”

The screenshot shows a web interface for managing annual censuses. At the top, there are three tabs: 'Ingresso', 'Gestione Apiari', and 'Gestione censimenti annuali'. The main form is titled 'Censimenti annuali' and contains two sections. The first section, 'Riferimento azienda-apiario', includes fields for 'Azienda (*)', 'Attività (*)' (with a dropdown menu showing 'Scegliere un valore'), and 'Apiario (*)' (with a dropdown menu showing 'Scegliere un valore'). The second section, 'Dati censimento', includes fields for 'Data censimento (*)', 'Nr alveari (*)', and 'Nr sciami (*)'. On the right side, there are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

In questo caso occorre specificare l'azienda, l'attività e l'apiario oltre i dati del censimento.

Gestione delle movimentazioni

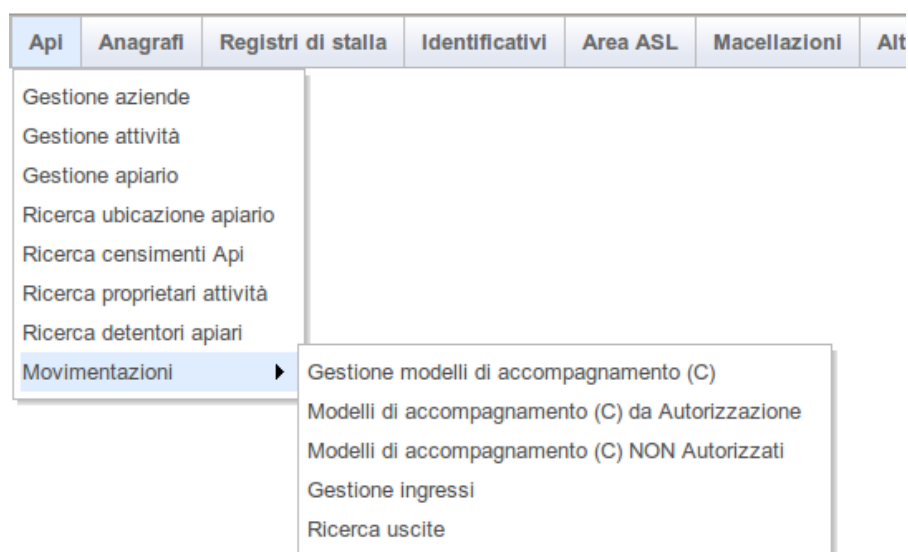
Nella sezione legata alle movimentazioni troviamo:

- Modello di accompagnamento (Allegato C)

definisce una dichiarazione di uscita

- Ingresso materiale vivo

- Consultazione uscite



Allegato C (Modello di accompagnamento informatizzato)

Da menu' accedendo alla voce

Movimentazioni > Gestione modelli di accompagnamento

E' possibile Consultare i modelli di accompagnamento o inserirne di nuovi.

The screenshot shows a web application interface for searching accompaniment models. At the top, there is a navigation menu with tabs: API, Anagrafi, Registri di Sala, Identificativi, Area ASL, Materiali, API, SIRVSA, and ECHINWEB. On the right, the user is logged in as 'admin' with the role 'admin (admin)'. The main content area is titled 'Modelli di accompagnamento' and features a search form with the following fields: Azienda, Progressivo apiario, Nr documento, Data documento, Data uscita, and Azienda Destinazione. A vertical 'RICERCA' button is on the left. On the right, there is a search results panel titled 'Modelli di accompagnamento' with a search icon and the text 'Esegui ricerca'. Below this, a list of model types is shown, including 'Modello di accompagnamento (Nomadismo)', 'Modello di accompagnamento (Vendita ad Aziende regionali)', 'Modello accompagnamento (uscita verso apiario nazionale)', and 'Modello accompagnamento Soggetto ad autorizzazione ASL'. A plus sign is visible next to the third model type.

Per semplificare la compilazione dei modelli abbiamo 3 tipologie di inserimenti, non soggette ad autorizzazione ASL:

- Modello di accompagnamento per Nomadimo
- Modello di accompagnamento (vendita ad attività regionali)
- Modello di accompagnamento (uscita verso apiario nazionale)

Qualora la movimentazione è soggetta ad approvazione ASL occorre utilizzare la voce:

- Modello accompagnamento Soggetto ad autorizzazione ASL.

PS: il numero documenti ha normalmente la seguente composizione

IT + codice aziendale + anno + progressivo

Modello di accompagnamento per Nomadismo

Da menu' API > Movimentazioni > Modello di accompagnamento > Modello di accompagnamento per Nomadimo

Movimentazione tra apiari della stessa attività (azienda).

The screenshot shows a web form titled "Modello accompagnamento (Nomadismo)". It is divided into several sections:

- Riferimento azienda-api:** Contains a text field for "Azienda (*)" and a dropdown menu for "Apiario (*)" with the placeholder "Scegliere un valore".
- Documentazione:** Includes fields for "Numero documento (*)", "Data documento (*)", and "Data documento (*)".
- Motivo di uscita (*):** A dropdown menu currently set to "Nomadismo".
- Attestazione sanitaria (Da validare?):** A radio button labeled "N".
- Dettaglio Apiario Destinazione:** Contains a dropdown for "Apiario (*)" (placeholder "Scegliere un valore"), and numeric input fields for "Num Alveari (*)" (value 0), "Num Pacchi D'api (*)" (value 0), "Num Sciami (*)" (value 0), and "Num Api Regine (*)" (value 0). There is also a "Lista Alveari" text field.

Three green callout boxes provide instructions:

- Box 1: "1) compilando il campo Azienda" points to the "Azienda (*)" field.
- Box 2: "Verranno visualizzati Solo gli apiari associati All'azienda" points to the "Apiario (*)" dropdown in the top section.
- Box 3: "Verranno visualizzati Solo gli apiari associati All'azienda" points to the "Apiario (*)" dropdown in the "Dettaglio Apiario Destinazione" section.

Modello di accompagnamento (vendita ad attività regionali)

Da menu' API > Movimentazioni > Modello di accompagnamento > Modello di accompagnamento (vendita ad attività regionali)

Movimentazione tra apiari di aziende regionali intese come vendita di materiale vivo

The screenshot shows a web form titled "Modello di accompagnamento (vendita ad aziende regionali)". The form is divided into several sections:

- Riferimento azienda-apiario:** Contains fields for "Azienda (*)" and "Apiario (*)" (with a dropdown menu labeled "Scegliere un valore").
- Documentazione:** Contains fields for "Numero documento (*)", "Data documento (*)", and "Data di uscita (*)".
- Motivo di uscita (*):** A dropdown menu with "Cessione/Vendita" selected.
- Attestazione sanitaria (Da validare?):** A button labeled "N".
- Dettaglio Destinazione:** Contains fields for "Azienda destinazione (*)", "Apiario (*)" (dropdown), "Num Alveari (*)", "Num Pacchi D'api (*)", "Num Sciami (*)", and "Num Api Regine (*)".
- Lista Alveari:** A text input field.

Annotations in green boxes with blue arrows point to the "Azienda (*)" field and the "Azienda destinazione (*)" field, both with the text: "Inserendo azienda di origine / destinazione Viene proposto l'elenco degli apiari compatibili".

On the right side of the form, there are two buttons: "Conferma" (with a checkmark icon) and "Annulla" (with a back arrow icon).

Modello di accompagnamento (uscita verso apiario nazionale)

Da menu' API > Movimentazioni > Modello di accompagnamento > Modello di accompagnamento (uscita verso apiario nazionale)

Occorre specificare l'attività di destinazione e l'eventuale apiario, successivamente occorre cliccare sul pulsante “Esegui ricerca”:

N.	Azione	Azienda	Progressivo	Detentore	Comune	Indirizzo	Latitudine'	Longitudine
1	Crea allegato C	032PZ041	1	ZTIRCH59T08E482P	032PZ	VIA API	40.816667	15.7

Verranno visualizzate una o più righe, su ogni riga è presente il pulsante “Crea allegato C”

Scegliamo la riga interessata e verrà mostrata la seguente schermata:

Occorrerà compilare i campi evidenziati nell'immagine con bordo rosso.

Modello accompagnamento Soggetto ad autorizzazione ASL

Da menu' API > Movimentazioni > Modello di accompagnamento > Modello accompagnamento Soggetto ad autorizzazione ASL

Una volta inseriti occorre che vengano approvati dalle ASP/ASM.

N.	Azione	Azienda	Progressivo	Detentore	Comune	Indirizzo	Latitudine'	Longitudine
1	Crea allegato C da autorizzare	032PZ041	1	ZTIRCH59T08E482P	032PZ	VIA API	40.816667	15.7

Gestione Ingressi

Sono previste 3 tipologie di ingresso nel caso NON sia presente un documento di accompagnamento informatizzato

da menu' API > movimentazioni > Gestione ingressi

Ingresso

- Nuovo Ingresso (Acquisto aziende fuori regione)
- Nuovo Ingresso (Acquisto aziende Regione)
- + Nuovo Ingresso (Nomadismo)
- Inserisci Ingresso da Mod. Acc. - Allegato C

possiamo scegliere

- Nuovo Ingresso (Acquisto aziende fuori regione)
- Nuovo Ingresso (Acquisto aziende Regione)
- Nuovo Ingresso (Nomadismo)

ed 1 tipologia di ingresso con modello di accompagnamento informatizzato.

- Inserisci Ingresso da Mod. Acc. - Allegato C

Nuovo Ingresso (Acquisto aziende fuori regione)

(Funzionalità provvisoria, successivamente sarà disponibile solo l'inserimento da modello di accompagnamento informatizzato)

API > movimentazioni > Gestione ingressi > Nuovo Ingresso (Acquisto aziende fuori regione)

Occorre integrare i dati dell'azienda di ingresso e i riferimenti di provenienza

Ingresso

Riferimenti di Ingresso			✓ Confirma
Azienda (*) <input type="text"/>	Apiario (*) <input type="text" value="Scegliere un valore"/>		
Riferimenti Documento			← Annulla
Data di ingresso (*) <input type="text"/>	Numero documento (*) <input type="text"/>	Data documento (*) <input type="text"/>	
Motivo di ingresso (*) <input type="text" value="Acquisto"/>			
Riferimenti di provenienza			
Azienda (*) <input type="text"/>	Apiario (*) <input type="text"/>	Num. alveari (*) <input type="text" value="0"/>	
Num. pacchi d'api (*) <input type="text" value="0"/>	Num. sciami (*) <input type="text" value="0"/>	Num. api regine (*) <input type="text" value="0"/>	
Lista alveari <input type="text"/>			

Nuovo Ingresso (Acquisto aziende Regione)

(Funzionalità provvisoria, successivamente sarà disponibile solo l'inserimento da modello di accompagnamento informatizzato)

API > movimentazioni > Gestione ingressi > Nuovo Ingresso (Acquisto aziende regione)

Occorre integrare i dati dell'azienda di ingresso e i riferimenti dell'azienda di provenienza, per entrambe le informazioni è presente un'automatismo per l'individuazione dell'apiario.

Ingresso da Attività apistica regionale

Riferimento Ingresso

Azienda (*)

Apiario (*)

Riferimenti Documento

Data di ingresso (*)

Numero documento (*)

Data documento (*)

Motivo di ingresso (*)

Riferimenti di provenienza

Azienda (*)

Nr Apiario (*)

Num. alveari (*)

Num. pacchi d'api (*)

Num. sciami (*)

Num. api regine (*)

Lista alveari

Conferma
 Annulla

Nuovo Ingresso (Nomadismo)

(Funzionalità provvisoria, successivamente sarà disponibile solo l'inserimento da modello di accompagnamento informatizzato)

API > movimentazioni > Gestione ingressi > Nuovo Ingresso (Nomadismo)

Occorre integrare i dati dell'azienda di ingresso e i riferimenti dell'azienda di provenienza, per entrambe le informazioni è presente un'automatismo per l'individuazione dell'apiario.

Q Ingresso x

Ingresso per nomadismo

Riferimento Ingresso

Azienda (*)

Apiario (*)

Dettaglio

Data di ingresso (*)

Numero documento (*)

Data documento (*)

Motivo di ingresso (*)

Riferimenti di provenienza

Apiario provenienza (*)

Num. alveari (*)

Num. pacchi d'api (*)

Num. sciami (*)

Num. api regine (*)

Lista alveari

Conferma
 Annulla

Inserisci Ingresso da Mod. Acc. - Allegato C

API > movimentazioni > Gestione ingressi > Inserisci Ingresso da Mod. Acc. - Allegato C

Da questa sezione occorre specificare le aziende di provenienza e di origine oltre al numero del documento

Q Uscite apistiche x Q Uscite x Q Modelli di accompagnamento x **Q Ingresso x**

Ricerca modelli accompagnamento (BDA)

Azienda di uscita(provenienza) (*)	Azienda di ingresso(destinazione) (*)	Nr documento (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data documento		
<input type="text"/>		

Esegui ricerca

Q Uscite apistiche x Q Uscite x Q Modelli di accompagnamento x **Q Ingresso x**

Ricerca modelli accompagnamento (BDA)

Azienda di uscita(provenienza) (*)	Azienda di ingresso(destinazione) (*)	Nr documento (*)
032PZ995	032PZ995	IT032PZ995201600001
Data documento		
<input type="text"/>		

Esegui ricerca

Una volta compilati i campi clicchiamo su “esegui ricerca”

Q Uscite apistiche x Q Uscite x Q Modelli di accompagnamento x **Q Ingresso x**

Ricerca modelli accompagnamento (BDA)

Azienda di uscita(provenienza) (*)	Azienda di ingresso(destinazione) (*)	Nr documento (*)
032PZ995	032PZ995	IT032PZ995201600001
Data documento		
<input type="text"/>		

N.	Azione	Azienda Prov.	Apiario Prov.	Nr Modello	Data modello	Data uscita	Azienda Dest.
1	Crea Ingresso	032PZ995	1	IT032PZ995201600001	02-02-2016	02-02-2016	032PZ995

1-1 of 1

Comparirà una lista con i record che soddisfano il criterio di ricerca, clicchiamo sul pulsante “crea ingresso” e si aprirà la seguente relativa all'ingresso con i dati recuperati dal modello di accompagnamento:

Ingresso x

Ingresso

Riferimenti di Ingresso			✓ Conferma
Azienda (*)	Apriario (*)		← Annulla
032PZ995 AZIENDA DI PROVA YYY Q	2		
Riferimenti Documento			
Data di ingresso (*)	Numero documento (*)	Data documento (*)	
02-02-2016	IT032PZ995201600001	02-02-2016	
Motivo di ingresso (*)			
Nomadismo			
Riferimenti di provenienza			
Azienda (*)	Nr Apriario (*)	Num. alveari (*)	
032PZ995	1	1	
Num. pacchi d'api (*)	Num. sciami (*)	Num. api regine (*)	
0	0	0	
Lista alveari			

Per ultimare l'ingresso occorrerà solamente cliccare sul pulsante "Conferma".